

# Coordinateur Club Organisation et Ressources Humaines H/F

Chargé du pôle « Organisation et Ressources Humaines » du club omnisports de l'Entente Sportive de Vitry

### **CONTEXTE**

L'Entente Sportive de Vitry (ESV) est une association sportive affiliée à diverses Fédérations françaises. L'ESV propose depuis 100 ans à ses adhérents la pratique de différentes activités sportives.

Avec plus de 8 000 licenciés, l'Entente Sportive de Vitry s'inscrit naturellement dans la pratique sportive à Vitry.

Forte de ses 35 sections, son panel d'activité s'étend à près d'une cinquantaine d'activité allant du football, à la natation en passant par le judo, la boxe ou encore la danse et bien d'autres.

Elle propose chaque année de nombreuses activités à une population allant du plus petit (4 mois) au plus grand, en loisir ou compétition.

Aujourd'hui, l'Entente Sportive de Vitry recherche pour le Club un Coordinateur Organisation et Ressources Humaines H/F en CDI.

### Du bébé au vétéran : toutes les activités sportives pour tous !

AÏKIDO – ATHLETISME – AQUAGYM – AQUATONIC – BADMINTON – BASKET – BEBE NAGEUR – BODY MOOVE – BOXE ANGLAISE – BOXE FRANCAISE CIRQUE – COURSE SUR ROUTE – DANSE – ENFANTS/MULTISPORTS – ESCRIME — ESPACE RYTHME — FOOTBALL – GYMNASTIQUE RYTHMIQUE GYMNASTIQUE – GYMNASTIQUE D'ENTRETIEN – HANDBALL – JUDO/JUJITSU – KARATE – L.I.A. – MUSCULATION – NATATION – PATINAGE – PILATES PLONGEE – QI GONG – RANDONNEE – RUGBY – SELF DEFENSE – STRETCHING – TAÏ CHI – TENNIS – TENNIS DE TABLE – TIR SPORTIF – TIR A L'ARC TWIRLING BÂTON – VELO LOISIR – VIET QUYEN DAO – VOTHUAT – VOILE – VOLLEY – YOGA



## **ENTENTE SPORTIVE DE VITRY**

CLUB OMNISPORT

Centre commercial Robespierre : 17/19 allée au Coteau, 94400 Vitry sur Seine

101 46 80 94 44

contact@esvitry.fr

### **DÉFINITION DU POSTE**

Le poste se divisera en 3 tâches principales :

### 1. ORGANISITION:

- Soutien de section dans son domaine
- Suivi des éventuels apprentis dans son domaine
- Gestion et suivi du tableau de bord des effectifs
- Licences FSGT
- Gestion du siège
- Gestion de la salle de sport du club
- Organisation des Permanences
- Organisation des comités directeurs et des assemblées (envoi des convocations...)
- Organisation des réunions salariés

## 2. TÂCHES DE RESSOURCES HUMAINES :

- Soutien de section dans son domaine
- Suivi des éventuels apprentis dans son domaine
- Gestion des paies
- Gestion et suivi absences/congés
- Gestion des emplois aidés (contrat d'apprentissage, contrat d'alternance, emploi CNDS...)
- Formation des salariés (tutorat, suivi des demandes de prise en charge...)
- Suivi de la professionnalisation
- Gestion des dossiers des salariés
- Gestion des contrats : Avenants / Contrats / Fins de contrats
- Gestion IPAL Mutuelle
- Gestion des demandes de Services Civique
- Gestion des recrutements (annonce, entretien, ...)
- Déclaration d'accueil de mineurs

### 3. INITIATIVES CLUB

- Pilotage de 2 initiatives Club : Forum et initiatives intersections (gala/tournoi ...)
- Participation aux initiatives club
- Aide à l'accueil du public
- Participation aux instances de pilotage du Club : Bureau élargi + CD + AG

### Du bébé au vétéran : toutes les activités sportives pour tous !

AÏKIDO – ATHLETISME – AQUAGYM – AQUATONIC – BADMINTON – BASKET – BEBE NAGEUR – BODY MOOVE – BOXE ANGLAISE – BOXE FRANCAISE CIRQUE – COURSE SUR ROUTE – DANSE – ENFANTS/MULTISPORTS – ESCRIME — ESPACE RYTHME — FOOTBALL – GYMNASTIQUE RYTHMIQUE GYMNASTIQUE – GYMNASTIQUE D'ENTRETIEN – HANDBALL – JUDO/JUJITSU – KARATE – L.I.A. – MUSCULATION – NATATION – PATINAGE – PILATES PLONGEE – QI GONG – RANDONNEE – RUGBY – SELF DEFENSE – STRETCHING – TAÏ CHI – TENNIS – TENNIS DE TABLE – TIR SPORTIF – TIR A L'ARC TWIRLING BÂTON – VELO LOISIR – VIET QUYEN DAO – VOTHUAT – VOILE – VOLLEY – YOGA



## **ENTENTE SPORTIVE DE VITRY**

## **PROFIL SOUHAITE**

### Formation et expériences

- Bac+2 en gestion Organisation et Ressources Humains ou équivalent avec expérience
- Maîtrise de l'outil informatique et du Pack Office (Excel, Word, Powerpoint...)
- La connaissance du milieu associatif est un plus

### Compétences

- Autonomie
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et avec des bénévoles
- Capacité de communication et de synthèse orale et écrite

### **CONDITIONS STATUTAIRES**

Contrat : CDI

• Convention collective Nationale du sport Groupe 3

• 37h hebdomadaires

Poste à pourvoir : immédiatementLieu de travail : Vitry-sur-Seine

## **CONTACT**

### Envoyer CV + LM par mail à :

- farah.b@esvitry.fr
- marco.d@esvitry.fr

### Du bébé au vétéran : toutes les activités sportives pour tous !

AÏKIDO – ATHLETISME – AQUAGYM – AQUATONIC – BADMINTON – BASKET – BEBE NAGEUR – BODY MOOVE – BOXE ANGLAISE – BOXE FRANCAISE CIRQUE – COURSE SUR ROUTE – DANSE – ENFANTS/MULTISPORTS – ESCRIME — ESPACE RYTHME — FOOTBALL – GYMNASTIQUE RYTHMIQUE GYMNASTIQUE – GYMNASTIQUE D'ENTRETIEN – HANDBALL – JUDO/JUJITSU – KARATE – L.I.A. – MUSCULATION – NATATION – PATINAGE – PILATES PLONGEE – QI GONG – RANDONNEE – RUGBY – SELF DEFENSE – STRETCHING – TAÏ CHI – TENNIS – TENNIS DE TABLE – TIR SPORTIF – TIR A L'ARC TWIRLING BÂTON – VELO LOISIR – VIET QUYEN DAO – VOTHUAT – VOILE – VOLLEY – YOGA